

## Antrag auf Ersatz-/Zusatzschlüssel

Volkswohnung GmbH  
Postfach 11 14 61  
76064 Karlsruhe

Vorname Name	
Straße Hausnummer	
PLZ Ort	
Telefon/Mobil	
Mietkonto	

Ich beantrage die **Genehmigung** zur Anschaffung von

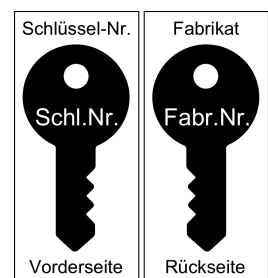
(Anzahl) \_\_\_\_ **Zusatzschlüssel-Nr.** \_\_\_\_\_ Fabrikat \_\_\_\_\_

(Anzahl) \_\_\_\_ **Ersatzschlüssel-Nr.** \_\_\_\_\_ Fabrikat \_\_\_\_\_

**Wie viele Schlüssel** wurden verloren bzw. beschädigt? \_\_\_\_\_

Ich melde hiermit den **Verlust** (verloren bzw. gestohlen) o.g. Schlüssel

Schlüssel ist/sind **beschädigt** bzw. **abgebrochen**  
(den/die beschädigten Schlüssel gebe ich beigefügt zurück)



**Achtung:** Bei Verlust oder Beschädigung von Schlüssel(n), wird Ihnen der bzw. die Ersatzschlüssel, sowie eine evtl. erforderliche Schließanlagenenerweiterung in Rechnung gestellt. Die Bestellung von Zusatzschlüsseln geht zu Ihren Lasten.

Ort, Datum

Unterschrift Mieter:in/Besteller:in

Die nach Art. 13 DSGVO bei der Datenerhebung zu machenden Informationen finden Sie auf unserer Webseite:

[www.volkswohnung.de/datenschutz](http://www.volkswohnung.de/datenschutz)

### Ab hier nur von Mitarbeitenden der Volkswohnung auszufüllen:

#### Vermerke durch das TGM/Schlüsselmanagement:

Vernichtete Schlüssel:

\_\_\_\_\_ (Anzahl) am \_\_\_\_\_ (Datum) von \_\_\_\_\_ (Zeichen)

#### Vermerke durch Kundenbetreuer:in/Service-Center/Hausmeister:

Zusätzliche Infos: \_\_\_\_\_

#### Archivierungsstempel (inkl. WIE/OBJ/VE, ausfüllen):

WIE/Obj/VE \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

MV-Nr. \_\_\_\_\_ Kategorie \_\_\_\_\_

Ablage Mieterakte  ja  nein

Kurztext \_\_\_\_\_

**Datum und Unterschrift Mitarbeitende** (damit **Genehmigung erteilt**)